



**SECRETARÍA DE FINANZAS  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

OAXACA  
GOBIERNO DEL ESTADO

**NOMBRE DEL COMISIONADO:** C. ITZEL GARCIA GALVEZ

**NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN:** SF/CIAC/0133/2023

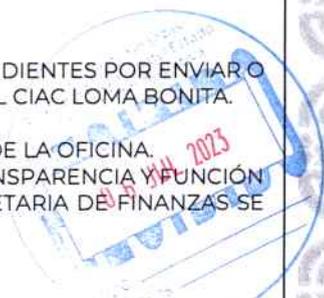
**OBJETO DE LA COMISIÓN:** PARTICIPACIÓN EN LOS PROTOCOLOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN  
ASI COMO DESARROLLAR ACTOS DE SUPERVISIÓN

**LUGAR DE COMISIÓN:** REGIÓN PAPALOAPAN ( COSOLAPA, ACATLAN, SOYALTEPEC Y LOMA BONITA )

**FECHA DE COMISIÓN:** LOS DÍAS 20, 21, 22 Y 23 DE JUNIO DE 2023.

**INFORME DE ACTIVIDADES**

- DIA 20 DE JUNIO DE 2023**
- AL LLEGAR AL CIAC DE COSOLAPA COMENCE POR PRESENTARME CON LA TITULAR DE LA OFICINA.
  - POSTERIORMENTE JUNTO CON EL PERSONAL DE LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA ASI COMO CON PERSONAL DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE FINANZAS SE REVISARON POR MENORES REFERENTES AL ACTA A CELEBRAR.
  - VERIFIQUE QUE EL PERSONAL QUE INTERVENDRIA EN EL ACTA ESTUVIESE PRESENTE.
  - PARTICIPE EN EL DESARROLLO DEL PROTOCOLO DE ACTA ENTREGA RECEPCION.
  - UNA VEZ FIRMADA EL ACTA ENTREGA PROCEDI A CHECAR SI HABIA DOCUMENTOS PENDIENTES POR ENVIAR O RECIBIR VERIFICADO LO ANTERIOR PROCEDI A SALIR DEL CIAC COSOLAPA RUMBO AL MAC ACATLAN.
- DIA 21 DE JUNIO DE 2023**
- AL LLEGAR AL MAC DE ACATLAN COMENCE POR PRESENTARME CON EL TITULAR DE LA OFICINA.
  - POSTERIORMENTE JUNTO CON EL PERSONAL DE LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA ASI COMO CON PERSONAL DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE FINANZAS SE REVISARON POR MENORES REFERENTES AL ACTA A CELEBRAR.
  - VERIFIQUE QUE EL PERSONAL QUE INTERVENDRIA EN EL ACTA ESTUVIESE PRESENTE.
  - PARTICIPE EN EL DESARROLLO DEL PROTOCOLO DE ACTA ENTREGA RECEPCION.
  - UNA VEZ FIRMADA EL ACTA ENTREGA PROCEDI A CHECAR SI HABIA DOCUMENTOS PENDIENTES POR ENVIAR O RECIBIR VERIFICADO LO ANTERIOR PROCEDI A SALIR DEL MAC ACATLAN RUMBO AL MAC SOYALTEPEC.
- DIA 22 DE JUNIO DE 2023**
- AL LLEGAR AL MAC SOYALTEPEC COMENCE POR PRESENTARME CON LA TITULAR DE LA OFICINA.
  - POSTERIORMENTE JUNTO CON EL PERSONAL DE LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA ASI COMO CON PERSONAL DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE FINANZAS SE REVISARON POR MENORES REFERENTES AL ACTA A CELEBRAR.
  - VERIFIQUE QUE EL PERSONAL QUE INTERVENDRIA EN EL ACTA ESTUVIESE PRESENTE.
  - PARTICIPE EN EL DESARROLLO DEL PROTOCOLO DE ACTA ENTREGA RECEPCION.
  - UNA VEZ FIRMADA EL ACTA ENTREGA PROCEDI A CHECAR SI HABIA DOCUMENTOS PENDIENTES POR ENVIAR O RECIBIR VERIFICADO LO ANTERIOR PROCEDI A SALIR DEL MAC SOYALTEPEC RUMBO AL CIAC LOMA BONITA.
- DIA 23 DE JUNIO DE 2023**
- AL LLEGAR AL CIAC DE LOMA BONITA COMENCE POR PRESENTARME CON LA TITULAR DE LA OFICINA.
  - POSTERIORMENTE JUNTO CON EL PERSONAL DE LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA ASI COMO CON PERSONAL DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE FINANZAS SE REVISARON POR MENORES REFERENTES AL ACTA A CELEBRAR.
  - VERIFIQUE QUE EL PERSONAL QUE INTERVENDRIA EN EL ACTA ESTUVIESE PRESENTE.
  - PARTICIPE EN EL DESARROLLO DEL PROTOCOLO DE ACTA ENTREGA RECEPCION.
  - UNA VEZ FIRMADA EL ACTA ENTREGA PROCEDI A CHECAR SI HABIA DOCUMENTOS PENDIENTES POR ENVIAR O RECIBIR VERIFICADO LO ANTERIOR PROCEDI A SALIR DEL CIAC LOMA BONITA RUMBO A LA CIUDAD DE OAXACA DE JUAREZ PARA TERMINAR CON LA COMISION.



*Elaboró*  
**C. Itzel García Gálvez**  
Comisionado

*Autorizó*  
**Lic. Gastón Vázquez Martínez**  
Coordinador de Centros Integrales de Atención al Contribuyente.

